

A watercolor illustration of a house with a red roof and a grey wall. The house has a chimney on the left side. In the foreground, there is a small yellow flower. The background is a light blue sky with some green foliage on the left.

Låven på Huseby Gård

Skedsmo Samfunnshus AS enstemmig vedtak 23.04.2015:

Generalforsamlingen i Skedsmo Samfunnshus AS godkjenner en investering innenfor en ramme av 5 millioner kroner i Møteplassprosjektet på Huseby Gård og gir styret fullmakt til å inngå avtale med Skedsmo kommune om hvordan Skedsmo Samfunnshus AS bidrag skal benyttes i byggeprosjektet. Investeringen forutsetter at Skedsmo kommune vedtar utbygging av hele låven iht. forprosjektrapporten og at det inngås driftsavtale med Skedsmo Samfunnshus.

Generalforsamlingen i Skedsmo Samfunnshus AS gir videre styret fullmakt til å inngå driftsavtale for Husebylåven med Skedsmo kommune samt underliggende avtaler med Skedsmokorset Kulturforum og Akershusmuseet.

Vedtak i Kommunestyret - 10.06. 2015:

1. Husebylåven skal utbygges innenfor totalkostnad på 69 mill. kroner inkl. mva. Investeringskostnaden, utover de 5.mill. som er lagt inn i budsjettet for 2015, innarbeides i ÅB 2016 / HP 2016 – 2019.

Enstemmig vedtatt

2. Kommunenes endelige bidrag etter fratrekk av momskompensasjon, tippemidler til formål kulturhus og bidrag fra andre aktører, avklares i forbindelse med ÅB2016/HP 2016/2019.

Vedtatt med 25 (A, 1V, SV, SP, KrF, PP) mot 21 stemmer (H, FrP, FRBBL, UA).

3. Det søkes Skatt Øst om mva. kompensasjon med utgangspunkt i en driftsmodell basert på en samlet utbygging.

Enstemmig vedtatt

4. Rådmannen får fullmakt til å ferdigforhandle nødvendige avtaler med partene om bygningsfaglig drift og samarbeid om oppstartprosjekt.

Enstemmig vedtatt

Vedtak i Kommunestyret – 09.12. 2015, Årsbudsjett og Handlingsprogram

12. Husebylåven bygges ut i ett trinn innenfor en total kostnad på 69 millioner, jfr. vedtak i K-sak 15/62. Det utarbeides en driftsmodell som sikrer at prosjektet kvalifiserer for full momskompensasjon. Det forutsettes at Skedsmo Samfunns-hus AS bidrar med 5 millioner til prosjektet. Ved utbetaling av spillemidler, skal disse gå til ekstraordinær nedbetaling av gjeld knyttet til prosjektet.

Vedtatt med 26 stemmer (Ap, V, SV, MDG, Krf, SP)

Låveprosjektet 2016

Innholdsprosjekt

Byggeprosjekt

Innholdsprosjekt (Kultur)

Deltagere i styringsgruppe fra oss: Asle Johansen og Torbjørn Faller

Uformell møteplass

Aktivitetstilbud

Bibliotek

Utstilling / aktivitetsrom

Kompetansesenter bygg og gamle håndverk

Økonomi / driftstjenester

Leder: Eivind Klemp

Leder Kristin Ramstad

Leder: Anett K Kolstad

Leder: Cecilie Øien, MiA

Leder: Cecilie Øien, MiA

Leder: Jan Teksum

Løsningsforslag presentert i brukergruppemøte 20. oktober

Byggeprosjekt (Eiendomsavdelingen)

Deltager i styringsgruppe fra oss: Torbjørn Faller

Siving. T. Thorvaldsen AS ble engasjert til å utarbeide et forprosjekt som skulle inneholde romprogram, tegninger, bygningsmessig beskrivelse og økonomisk kalkyle.

Romprogrammet dannet utgangspunktet for en utlysning på Doffin

Enerhaugen Arkitektkontor AS ble tildelt oppdraget

Samlet pris for full utbygging av låven på Huseby er kostnadsberegnet til kr **96,054** mill. inkl mva.

Vedtak i Kommunestyret - 14.12.2016:

1. Husebylåven skal utbygges for å gi rom for kulturell aktivitet, frivilligheten og fritidsaktivitet i tråd med intensjonen som fremgår av tidligere saker og utbyggingsvedtak.

Vedtatt med 45 mot 2 stemmer (FRBBL)

2. Det utarbeides ett nytt romprogram innenfor vedtatte rammer. Det legges til grunn at utforming av romprogrammet skjer i nært samarbeid med Skedsmo Samfunnshus, Skedsmokorset kulturforum og Stiftelsen Akershusmuseet.

Vedtatt med 45 mot 2 stemmer (FRBBL)

3. Det forutsettes at forslaget ikke går vesentlig ut over den tidligere vedtatte økonomiske ramme for prosjektet.

Vedtatt med 24 mot 23 stemmer (H, FRP, FRBBL, PP, MDG)

4. Nytt romprogram og kostnads kalkyle legges fram til politisk godkjenning innen 01.04.2017

Enstemmig vedtatt

2017

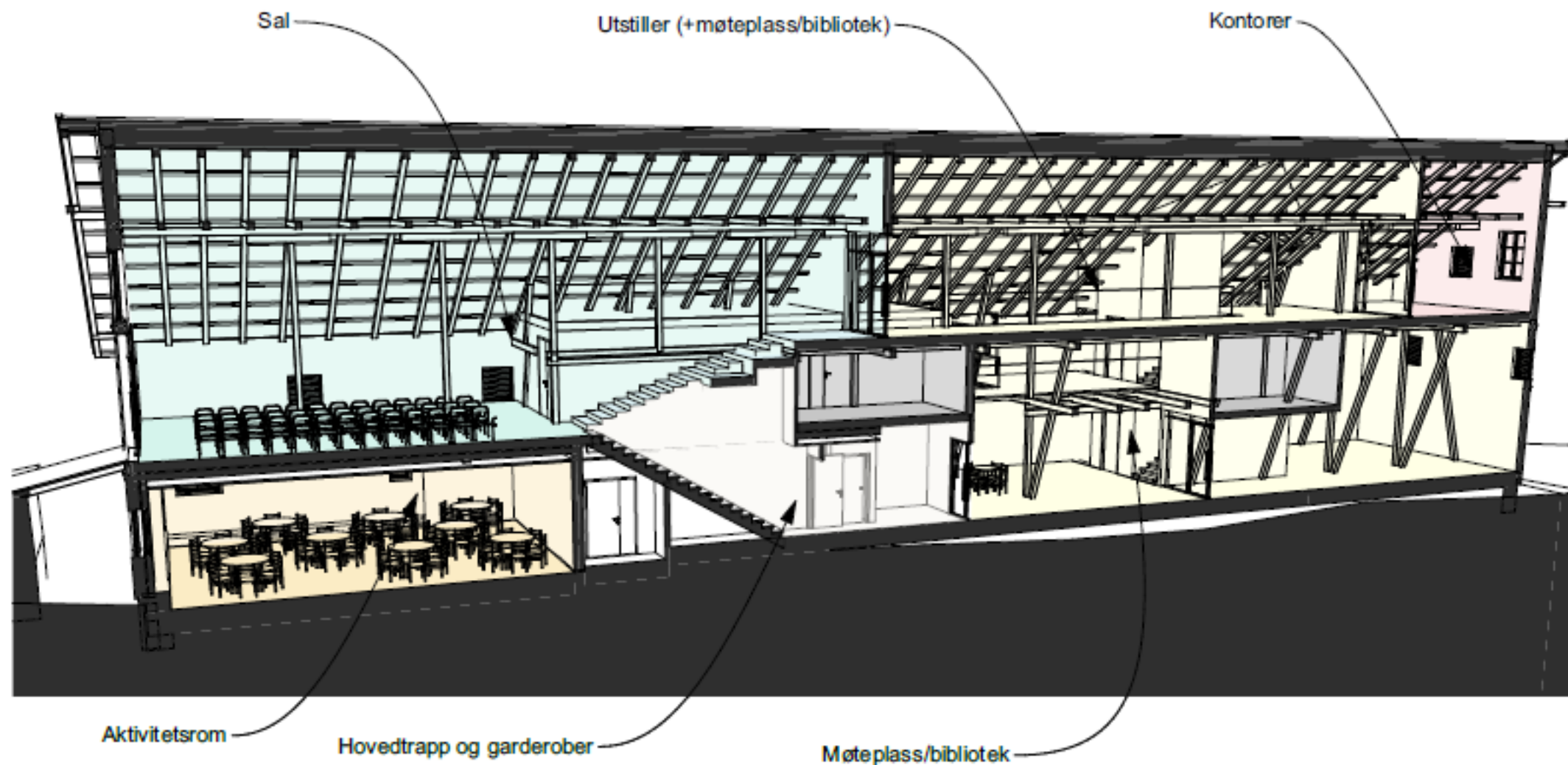
Utgangspunkt for arbeidet: (sakset fra saksframlegget i nov/des 2016)

På grunn av den store økningen i forhold til kalkylen fra 2014 har Enerhaugen Arkitektkontor AS blitt bedt om å kalkulere en redusert utbygging innenfor bevilget ramme. De har da vist en utbygging av kun låvedelen (langskipet) og bare den mest nødvendige sikring av fjøsdelen, samt at det er kuttet hardt ned på utomhusarbeider rundt låven. Dette alternativet er kalkulert til 71. 331 mill kr.

Ing. Thorvaldsen, Enerhaugen Arkitekter og Skedsmo kommune har utarbeidet alternative løsninger som er presentert og diskutert i styringsgruppe – våre deltagere er Torbjørn Faller og Asle Johansen.

Løsning ble også presentert i brukegruppemøte den 1. mars.

Hovedskipet - hovedgrep





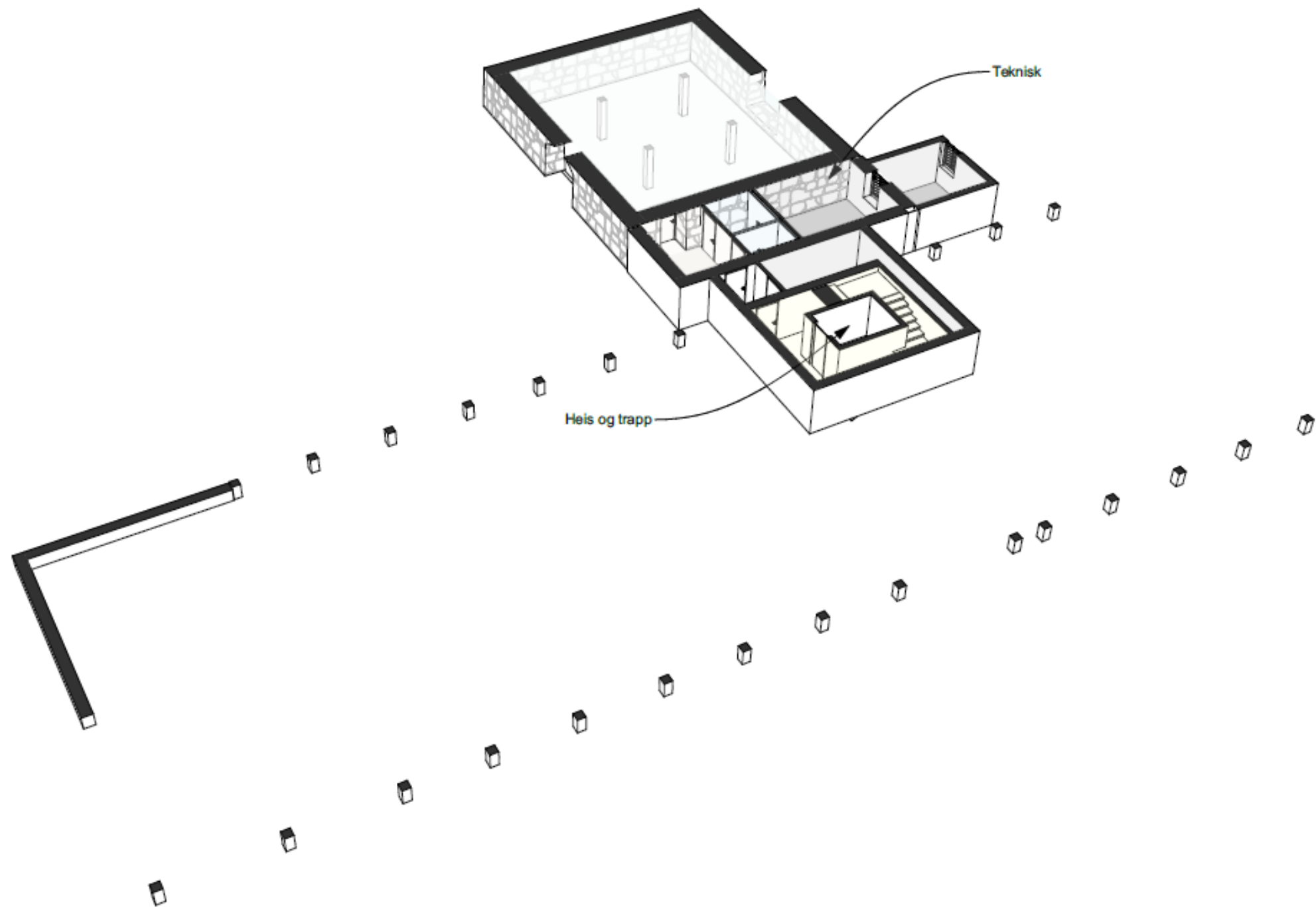
Sal

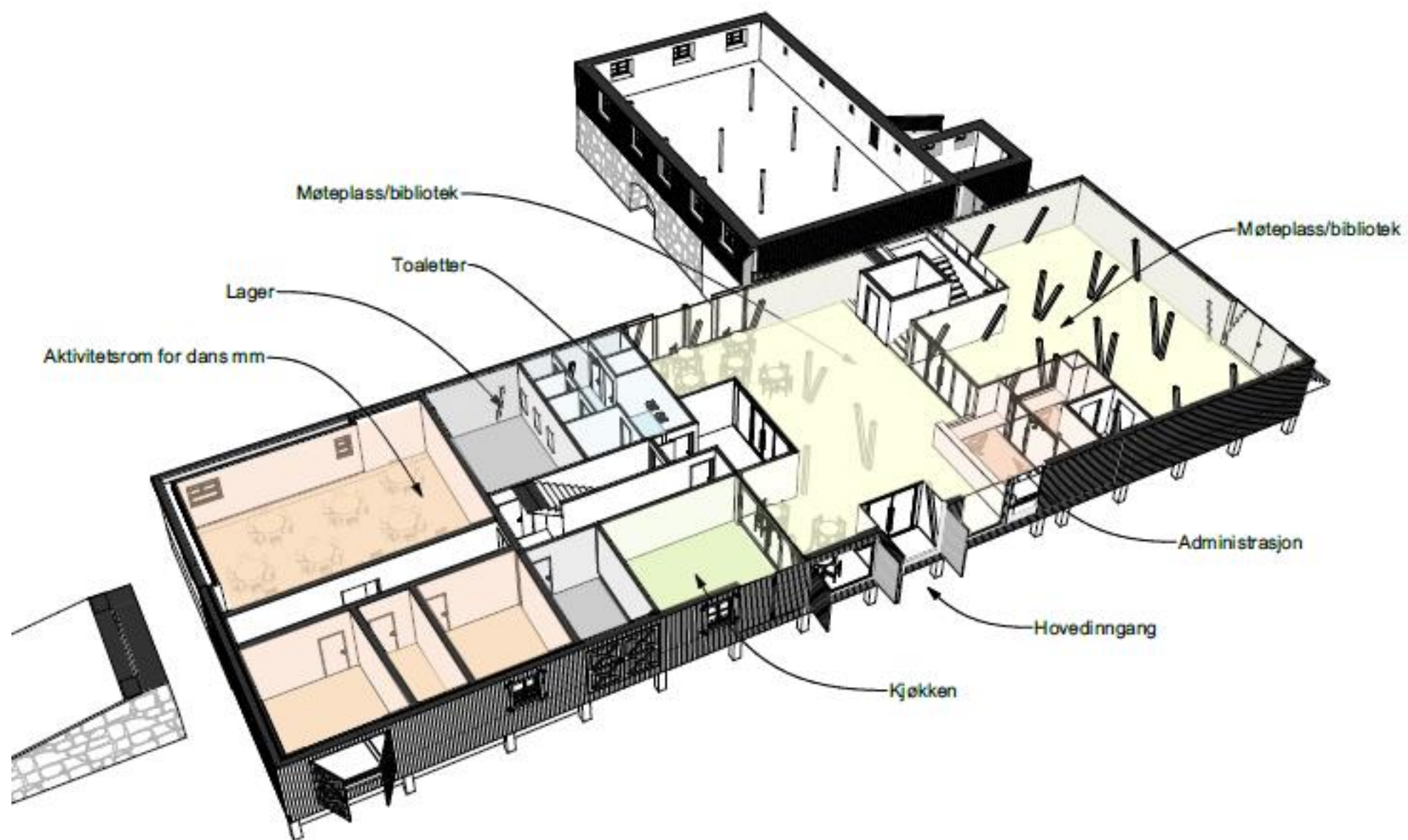
- Ca 180 kvm på gulvplan
- Takhøyde fra låvebro
- Amfi med inngang låvebro
- Inngang fra trapp og mesanin
- Utgang låvebro

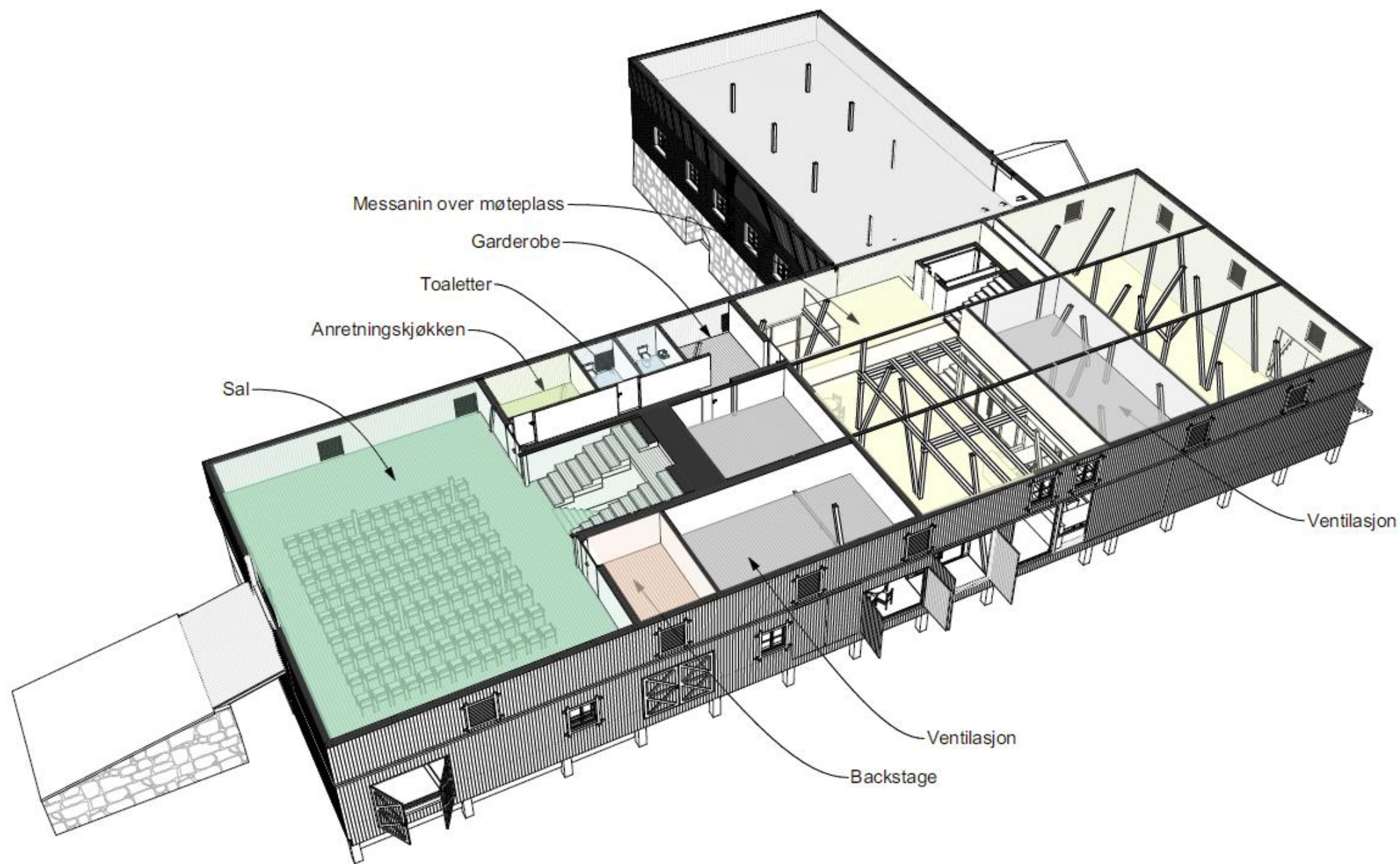
Bruksområder

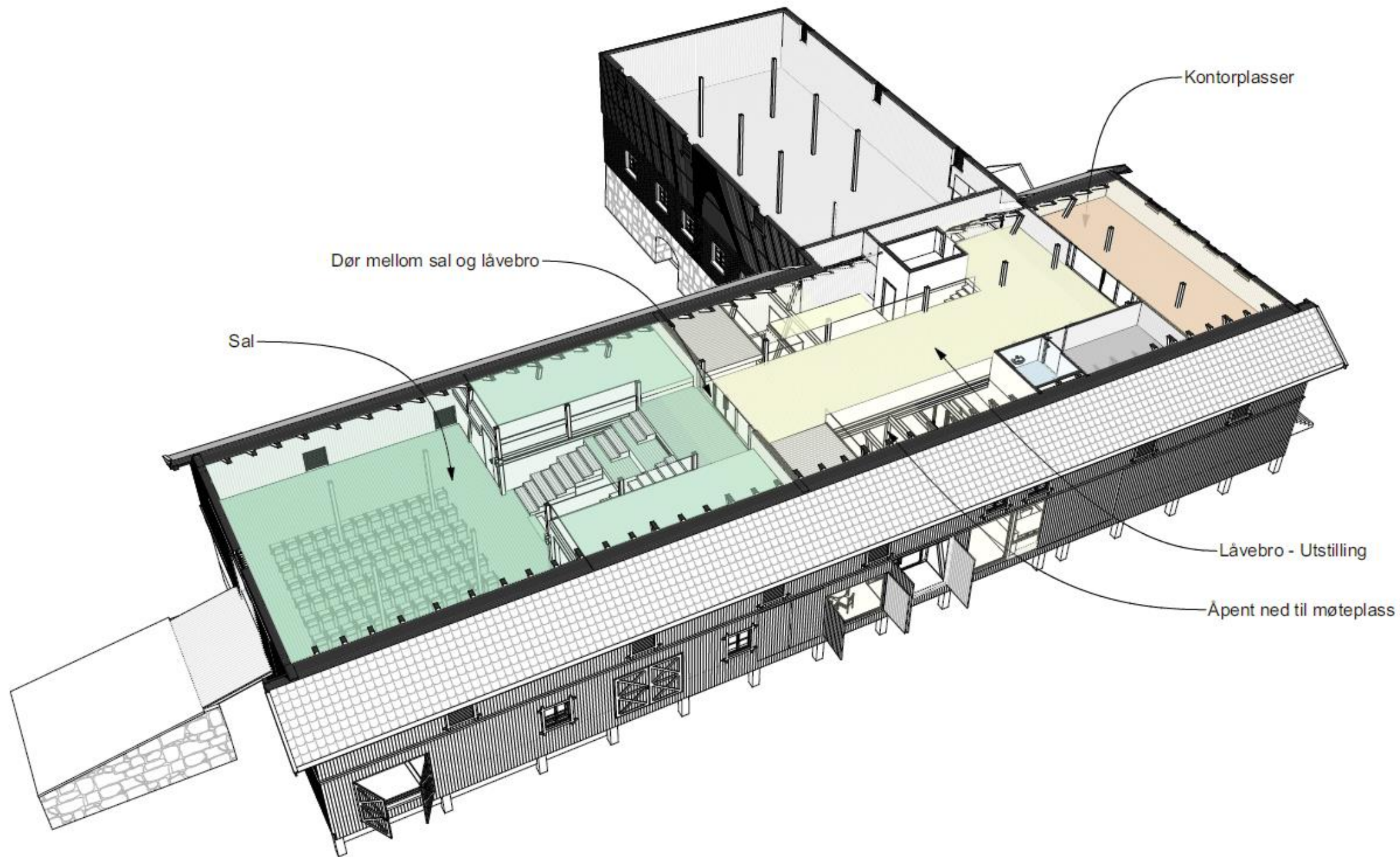
- Øving kor og korps
- Huseby Harvest
- Konserter (små)
- Fredags
- Festlokale av ymse slag
- Stort møterom / arrangement
- Utstillinger
- ??











Frivilligheten / Samfunnshusets virksomhet i Låven

Gjennomgang av omprosjektering 9. februar 2017

Øvingslokaler, Foreningsmøter / utleie

Publikumstilbud og Arrangementer

Møteplass og administrasjon

Øvinger, Forenings- møter / arrangementer og Utleie

	Deltagere	Uke	Årlig	Behov	Må løses / endringer
Musikkorps	30 – 70?	3	120	Fellesøving i Salen Gruppeøving i aktivitetsrom og små øvingsrom	Lager øvingsrekvisitter
Kor	40 – 100?	3	120	Fellesøving i Salen Gruppeøving i aktivitetsrom og små øvingsrom	Lager øvingsrekvisitter
Pensjonistforeningen og tilsvarende organisasjoner	80 - 120		20	Møte i Salen – med servering og underholdning	Kjøkken / serveringsløsning for lite Garderobe ifm adkomst
Teatergrupper			20	Øving i Salen og Aktivitetsrom	
Foreningsmøter	25 - 40	3 - 4	120	Aktivitetsrom – servering fra aktivitetskjøkken	Lager for møterekvisitter
Foreningsmøter	4 - 20	7	300	Bestyrerboligen (nåsituasjon dag- og kveldstid)	
Dansearrangementer		0,5	20	Salen - Dansegulv, spelemenn og mat	Kjøkken / serveringsløsning for lite Garderobe ifm adkomst
Musikk større grupper	10 – 30?	2	80	Aktivitetsrom	Lager øvingsrekvisitter
Matkultur / Matkurs /Lunsmøter			10?	Aktivitetskjøkken og servering i Møteplass /Aktivitetsrom	
Band / mindre grupper	3 - 6	5?	200?	Øvingsrom	Lager øvingsrekvisitter
Private arrangementer helg (foreninger og privat)	30 - 50		30 - 40	Aktivitetsrom og Aktivitetskjøkken	Garderobe
Private arrangementer helg (foreninger og privat)	60 - 120		30 - 40	Sal med Kjøkken, støttefunksjoner og garderobe	Kjøkken / serveringsløsning for lite Garderobe ifm adkomst

Åpne publikumstilbud og arrangementer

	Behov / plassering	Må løses / krever endringer
Møteplass (man – fre, dag - kveld)	Møteplass – Frivilligsentral i Adm. Kaffe, vaffelsteking og oppvask: Aktivitetskjøkken	
Lørdagskafe	Møteplass m/Aktivitetskjøkken	
Søndagskafe	Møteplass m/Aktivitetskjøkken	
Fredagspub, Blues / Jazz klubb -arr av lag og foreninger	Møteplass eller Salen	Adkomst / inngang for publikumsarrangementer i Salen og bibliotek
Husebymarkedet	Hele huset: Ute + fellesarealene + Salen + Aktivitetsrom	
Huseby Harvest og tilsvarende	Sal, låvebru og møteplass med støttefunksjoner og kjøkken Åpne mellom sal og låvebru, langbord på låvebru og åpen dør fra sal mot uteområde	
Intimkonsert - rock / pop / etc	Sal	
Intimkonsert - akustisk / sang	Sal	
Aktivitetsuke - skoler	Utstilling og eventuelt Sal + Aktivitetskjøkken	
Litteratur / debatt / Bibliotekarr	Bibliotek, Møteplass, Sal	
Utstillinger	Utstillingsrom eller Sal	

Endringer av kjøkken, garderobe, backstage og lager i tilknytning til Salen i 2. etg.

- Salen skal kunne benyttes til foreningsmøter og arrangementer
 - Garderoben i korridoren i 2. etg vil ikke fungere for større møter og arrangementet med over 100 deltagere – også på vinterstid.
 - Garderoben er alt for liten og feilplassert når hovedatkomsten skal være trappen rett opp i salen.
 - Kjøkkenet skal betjene salen– f.eks må det være mulig for 8 personer fra en forening å møtes for å smøre rundstykker og koke kaffe til 120 personer.
 - Det må være mulig å benytte kjøkkenet i 2. etg til arrangementer med oppvarming / anretning av mat for foreningsarrangementer og private selskaper med 100 deltagere – inklusive benk- og bordplass, kjøll / frys, servise og oppvask.
- Kjøkkenet i 2. etasje er for lite. Toalettene flyttes slik at garderobearealet legges inntil kjøkkenet og kan benyttes sammen med anretningskjøkkenet.
 - Ved større arrangementer med servering benyttes siderommet sammen med kjøkkenets areal.
 - For arrangementer som ikke krever stor kjøkkenkapasitet benyttes siderommet til andre behov.
- Det må være ubetjent garderobe med tilstrekkelig kapasitet i tilknytning til hovedatkomsten til Salen - f.eks noe ala det som ble foreslått i tegninger Alternativ 2 – 30.01.17.??
- Faste brukere av Salen skal primært være selvbetjente
 - Det er behov for mer lagerplass og direkte tilgang for å kunne sikre en effektiv drift med stor grad av selvbetjening
 - De gangene det er arrangement som krever backstage – må vi kunne bruke møterommet eller pauserommet i tilknytning kontorene (eventuelt siderommet ved kjøkkenet).
 - Backstagerommet vil måtte benyttes som nærlager for daglig bruk.

Frivillighetens- og Samfunnshusets virksomhet i Administrasjonsrommet ved møteplassen:

- Frivilligsentral
 - Betjener lag- og foreningslivet med administrativ hjelp, publisering på nett / epost distribusjonslister, kopiering (store volum).
 - Behov for kontorplass med 2 gjestestoler for besøkende (kontorplass og adkomst med rullestol)
 - Frivilligsentralen utfører en mengde kopieringsoppdrag for sine brukere – Printer/kopimaskinen er stor og må stå i eget rom/avlukke pga støy. Det produseres serier opptil 3 - 4000 eksemplarer. Må være papirlager i umiddelbar nærhet med plass til 2-3 kartonger med A4 samt utvalg av øvrig kopiformater og ulike farger
- Møteplass, Informasjon og Booking
 - Kulturforum vil drive møteplassen i Frivilligsentralens åpningstid og kunne betjene infopunkt i samarbeid med Kommunens personale.
 - Kulturforum driver booking for Samfunnshuset og Bestyrerboligen. Felles booking inkludert lokalene i Låven vil drives i adm-lokalet i Møteplassen. Mye av bestillingene kommer via tlf – må kunne sitte mest mulig støyfritt.
 - Billettsalg ifm arrangementer vil betjenes fra infopunkt
 - Kaffeservering for møteplassen vil betjenes fra Aktivitetskjøkkenet. Frivilligsentralen vil i samarbeid med lag- og foreninger drive / organisere kaffeserveringen.
- Tilsyn ved arrangementer og utleie
 - Ved publikumsarrangementer eller flere samtidige aktiviteter utenfor betjent åpningstid kreves tilsynsvakt – enten fra arrangør eller Samfunnshusets tilsynsvakttjeneste
 - Tilsynsvakt benytter infopunkt / adm-lokale i direkte tilknytning til ytterdør
- Støttetjenester
 - Salen og Aktivetsrommet er flerbrukslokaler: Det skal stoler, bord, korkrakker, notestativ, AV-utstyr, etc inn og ut av lagerrommene daglig.
 - Med god lagerløsning for Bruker / foreningsutstyr kan mye av dette være selvbetjente.
 - Støttetjenester og enkle vaktmestertjenester skal kunne samkjøres med Samfunnshusets øvrige virksomhet
 - Støttetjenestene vil ikke ha behov for kontorplass – men vil i perioder assistere Frivilligsentralen ifm drift av møteplassen og tilsyn.
- Samlet arealbehov for kontor / eget rom: Frivilligsentralen + en kontorarbeidsplass

Virksomhet /tjeneste	Antall plasser. Beskriv hvilken funksjon medarbeiderne har?	Hvilke ukedager er det behov for arbeidsplass? Sett kryss etter ukedag(ene)	Når vil arbeidsplassen være i bruk? Klokkeslett - fra – til:	Behov for låsbart skap og/eller hyller/annet? Skriv inn behovet	Ønske om plassering i bygget?	Andre behov på arbeidsplassen?
Skedsmokorset Frivilligsentral	1 plass med 2 besøksstoler Handikaputforming Leder frivilligsentralen Lett tilgang til infoskranke og kopirom.	Mandag:x Tirsdag: x Onsdag:x Torsdag:x Fredag: x Lørdag: Søndag:	08.00-16.00 08.00-16.00 08.00-16.00 08.00-16.00 08.00-16.00	Låsbart kontor	1.etasje i tilknytning til skranke og booking/Samfunnshuset pga. gjensidig ass. ved behov.	Lukkbart rom for kopimaskin og låsbart rekvisitalager.
Skedsmokorset Kulturforum	1 plass med 2 besøksstoler Leder Kulturforum/Samfunnshuset	Mandag:x Tirsdag: x Onsdag:x Torsdag:x Fredag: x Lørdag: Søndag:	08.00-16.00 08.00-16.00 08.00-16.00 08.00-16.00 08.00-16.00	Låsbart kontor	2.etasje	Rekvisitalager
Skedsmo Samfunnshus	1 plass med besøksstol Enkel vaktmester, booking, servicetorg, møtevert, tilsyn - samkjørt med eksisterende lokaler i Skedsmo Senter og bestyrerboligen.	Mandag:x Tirsdag: x Onsdag:x Torsdag:x Fredag: x Lørdag: (x – ved arr/utleie) Søndag: (x - ved arr/utleie)	08.00-21.00 08.00-21.00 08.00-21.00 08.00-21.00 08.00-21.00 Tilsynsvakt ved arr/utleie Tilsynsvakt ved arr/utleie	Låsbart kontor + skrankeplass til tilsynsvakt og infotjenester.	1.etasje i tilknytning til frivilligsentralen pga. gjensidig ass. ved behov.	Håndlager/verksted/reparasjon

Videre...

- Omprosjekteringen ferdigstilles innen 1. april 2017
- Skedsmo Samfunnshus og Skedsmokorset Kulturforum ser på mulig utvikling av fjøsdelen.

Behandles politisk:

- | | |
|-----------|---|
| 19. April | - Hovedutvalget for kultur, miljø og landbruk |
| 26. April | - Formannskapet |
| 10. Mai | - Kommunestyret |
| 27. April | - Behandles i Skedsmo Samfunnshus generalforsamling |